

מעודכן לינואר 2026

לכבוד
מנהל/ת ביה"ס על-יסודי
רכז/ת הבגרויות
רכז/ת עבודות הגמר

שלום רב,

הנדון: נהלי הגשת עבודות גמר להערכה בשנת תשפ"ו

במסמך זה מובאות הנחיות מעודכנות בנוגע לתהליך ההגשה וההערכה של עבודות הגמר עם סיום כתיבתן.
עבודות הגמר מוגשות להערכה, כבעבר, באמצעות מערכת השילובית (מרב"ד).
מסמך זה אינו מתייחס להגשת הצעות מחקר לאישור. הגשת הצעות מחקר החל משנת תשפ"ו תיעשה
במערכת השילובית החדשה. לעניין מערכת הצעות המחקר החדשה, ראו מדריך למשתמשים / סרטון
הדרכה.

למידע מורחב נוסף על כל תהליכי ההגשה ותהליך הכתיבה - ראו מידעון תשפ"ו בפורטל עבודות הגמר.

חלקי מסמך זה:

1. תנאי סף להגשת עבודת הגמר בשילובית
2. מועדי הגשה תשפ"ו
3. שלבי הגשת העבודה בשילובית - **שימו לב!** יש סמלי שאלון חדשים משנה זו
4. שיבוץ בוחן וקבלת זימון למועד בחינה פנים אל פנים
5. דיווח ציון הגשה במערכת ניהול הבגרויות
6. פרסום ציונים וערעורים

עבודות הגמר תוגשנה עפ"י ההנחיות הבאות¹:

1. תנאי סף להגשת עבודת הגמר בשילובית

- ניתן להגיש עבודת גמר בתנאי שהצעת המחקר אושרה בשנה הקודמת להגשת העבודה.
- עבודה שהוגשה תישלח לבדיקה בתנאי שדווח ציון שנתי (מגן) במערכת לניהול בגרויות² עד 48 שעות לפני ההגשה.
- יובהר כי תלמיד ללא הצעה מאושרת - אינו רשאי להגיש עבודה.
- יובהר כי ציונים יפורסמו אך ורק למי שהגיש ציון מגן כנדרש במערכת לניהול בגרויות.

2. מועדי הגשה - תשפ"ו

ההגשה תתאפשר באחד משני הסבבים הבאים -

***שימו לב! בשני הסבבים השיבוץ במערכת יבוצע תחת מועד קיץ תשפ"ו בלבד.**

¹ חלק מהדברים מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך פונים לשני המינים כאחד.

² במקרה של עבודה **עצמאית - בלתי צמודה**, ציון המגן הינו ציון המנחה שליווה את התלמיד/ה וערך הציון הינו 30% מהציון הסופי. במקרה של עבודה **צמודה**, ציון המגן מורכב מציון שנתי (40%) ומציון המנחה (60%) וערך הציון המשוקלל הוא 50% מהציון הסופי. לפירוט נוסף על רכיבי הציון - ראו במידעון.

סבב ראשון - פתוח לכלל המגוישים

ניתן להגיש עבודת גמר במערכת השילובית

☑ **החל מ -** יום ראשון, ט"ו בטבת תשפ"ו, **4 בינואר 2026**

☑ **ועד -** יום ראשון, כ"א בשבט תשפ"ו, **8 בפברואר 2026**

☑ בתום המועד המערכת תיסגר להגשות ולא ניתן יהיה לפתוח רשומות ולהגיש עבודות.

מועד זה פתוח לכלל התלמידים המגוישים (בכיתה י"א א ובכיתה י"ב).

סבב שני - פתוח לתלמידי כיתות י"א בלבד

מערכת השילובית תפתח להגשת עבודות מדי שנה לפרק זמן נוסף

☑ **החל מ -** יום ראשון, כ"ה בניסן תשפ"ו, **12 באפריל 2026**

☑ **ועד -** יום ראשון, כ"ג באייר תשפ"ה, **10 במאי 2026**

ככלל, הגשה במועד זה פתוחה לתלמידים שהגישו את הצעת המחקר בכיתה י' ומגוישים את העבודה בכיתה י"א בלבד.

רק תלמיד שהגיש עבודה כתובה במועד, כמפורט מעלה, יקבל זימון לבחינה פנים אל פנים.

ללוח המועדים של הפרזנטציות ושיחות ההגנה - ראו כאן.

לכל המידע על בחינה פנים אל פנים - ראו כאן.

3. שלבי הגשת העבודה בשילובית - השיבוץ תחת מועד קיץ 2026 בלבד

3.1 הזמנה לשיבוץ בוחן: לאחר שהתלמיד סיים את כתיבת העבודה, על בית הספר לרשום אותו במערכת

הבגרויות בשני השאלונים המפורטים מטה ואחר-כך להקים הזמנה בשילובית לצורך שיבוץ בוחן.

חדש! בשנה זו יש סמלי שאלון חדשים לעבודות הגמר. כל תלמיד ישוייך לסמל השאלון הראשי,

ולסמל השאלון המשניים כמפורט:

1. סמל שאלון ראשי - סיומת 90

2. סמל שאלון סיומת 379 - עבור העבודה הכתובה ושיחת ההגנה

3. סמל שאלון סיומת 279 - עבור הפרזנטציה פנים אל פנים

שימו לב! יש לשייך את שני השאלונים לכל תלמיד/ה - סיומת 379+סיומת 279

לרשימת השאלונים החדשה של עבודות הגמר, לחצו כאן.

יש לסמן במקום המיועד לכך אם העבודה היא ממירת בגרות חיצונית (צמודה) או עבודה עצמאית

(שאינה צמודה) (הסבר בקישור זה).

3.2 צירוף מסמכים: לאחר הסימון במקום המתאים לכך במערכת (צמודה/לא צמודה), יש לצרף שני

קבצים:

א. קובץ של הצעת המחקר בנוסח שאושר. יש להעלות קובץ זה לתיבה בה כתוב "אישור הצעת

המחקר" (להעלות את הקובץ שאושר. לא צריך להיכנס למערכת הישנה)

ב. קובץ של עבודת התלמיד/ה בפורמט pdf. יש להעלות קובץ זה לתיבה בה כתוב "קבצי העבודה/

הפרויקט"

לתשומת הלב:

- אין להעלות לשילובית את הערכת המנחה/ציון המנחה. יש לשמור את הערכת המנחה בביה"ס. הפיקוח רשאי מעת לעת לפנות לביה"ס באופן מדגמי ולבקש את המחווניים לצורך בקרה.
- השנה אין צורך בצירוף מסמכים ממערכת ההצעות הישנה - המערכת הישנה מושבתת.

4. שיבוץ בוחן וקבלת זימון לבחינה פנים אל פנים

- 4.1 **שיבוץ בוחן:** לאחר הגשת המסמכים כנדרש, ישובץ לתלמיד בוחן (מעריך) על-ידי משרד-החינוך לצורך הערכת העבודה ובחינת התלמיד. בית-הספר אינו נדרש בהזמנת בוחנים.
- 4.2 **זימון לבחינה פנים אל פנים:** עם שיבוץ הבוחן, תשלח הודעה לבית הספר עם פרטי הבחינה פנים אל פנים וזימון מפורט לתלמיד/ה. אחראי עבודות הגמר ידאג להעביר את הזימון המפורט לתלמיד ולמנחה האקדמי. כל זימון הוא אישי ואין להעבירו לתלמידים נוספים בבית-הספר.
- 4.3 **תיאום שיחת הגנה עם הבוחן:** לא נדרש בשנת תשפ"ו. שיחת ההגנה תיערך במעמד הבחינה פנים אל פנים. אין לפנות למעריך לפני/אחרי הבחינה פנים את פנים מכל סיבה (לדוגמה: קבלת חוות דעת על התלמיד, להסביר רקע על התלמיד, לבקש להוסיף הבהרות לשיחת ההגנה וכד' - כל אלה אסורים בהחלט).
- 4.4 **עבודות בתחומי אומנויות עם רכיב מעשי-יצירתי:** בית-הספר יקבל בנפרד עדכון לגבי מועד הגשת החלק המעשי ושיחת ההגנה.

5. דיווח ציון הגשה במערכת ניהול הבגרויות

יש לדווח ציון הגשה עד 48 שעות לפני הגשת העבודה להערכה.
חדש, שימו לב!

- ציון הגשה (מגן) יוגש אך ורק לסמל שאלון המסתיים ב 379
- אין צורך להקליד ציון הגשה לסמל השאלון המסתיים ב 279

יש להגיש ציון הגשה לפי הפירוט הבא:

- 5.1 **ציון הגשה - עבודה עצמאית (שאינה צמודה):** יש להזין במערכת ניהול הבגרויות את ציון המנחה, כפי שדיווח המנחה לבית הספר. מנחים יכולים להסתייע במחווני ייעודי - ראו [מידעון תשפ"ו](#). ערך הציון הוא 30% מהציון הסופי.
- 5.2 **ציון הגשה - עבודה ממירת בגרות חיצונית (צמודה):** על רכז/ת הבגרויות להזין ציון הגשה אחד אשר כולל את ציונו של המנחה, כפי שדיווח לבית הספר ואת הציון השנתי של התלמיד במקצוע, בהתאם לדיווח המורה המלמד/ת.
- משקל הציון של המנחה מציון ההגשה: 60%
- משקל הציון השנתי של התלמיד מציון ההגשה: 40%

6. פרסום ציונים וערעורים

הציונים יפורסמו עם סיום המועד בלבד - באוגוסט 2026, ביום פרסום הציונים בכלל הבגרויות במועד. אם מצא המנחה/התלמיד כי יש נימוקים מקצועיים להגשת ערעור על הציון, ניתן להגיש בקשה לערעור לאחר התייעצות עם המנחה/רכז עבודות הגמר ובעזרתם.

- **תנאי סף להגשת ערעור:** הפרש של 10 נקודות לפחות בין ציון המנחה האקדמי לבין הציון החיצוני
- לאחר קבלת הציון, עומדת לתלמיד/ה הזכות לערער על ציון העבודה עד 21 ימים מיום פרסום הציונים.
- ציון המערך ערכו 70% מהציון הסופי וציון המנחה (ציון מגן) ערכו 30% מהציון הסופי. ניתן להגיש בקשה לערעור אך ורק על הציון החיצוני.
- ניתן להגיש ערעור על הערכת החלק הכתוב בלבד באמצעות מערכת השילובית במקום הייעודי לכך.
- אם הערעור התקבל, תועבר עבודת הגמר להערכה שניה. הציון הסופי הוא הציון השני ולא ניתן יהיה להגיש ערעור נוסף.
- היה והוגדר "חשד" לטוהר בחינות בעבודה - התלמיד לא יהיה רשאי להגיש ערעור עד לבירור החשד ובכפוף לו.

לסיוע טכני יש לפנות למוקד התמיכה הטכנית של המרב"ד:

טלפון: 073-3938900

ווטסאפ: 050-2736422

דוא"ל marhelpdesk@education.gov.il

לבקשות חריגות לשינוי מועד/בקשה להתאמות בבחינה פנים אל פנים לתלמידים הזכאים:
נציג ביה"ס ימלא עבור התלמיד את הטופס **הבא** (אין לפנות בדוא"ל, אלא רק באמצעות הטופס).

דרך צלחה לכל התלמידים החוקרים והצוותים החינוכיים המלווים,

בברכה,

צוות הפיקוח על עבודות הגמר, אגף הבחינות וצוות המרב"ד

מיכל רלוי

ממונה (עבודות גמר והערכה חלופית)
המינהל הפדגוגי - אגף א' (חינוך על-יסודי)
משרד החינוך

העתקים:

גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המנהל הפדגוגי
מר דויד גל, מנהל אגף הבחינות, המנהל הפדגוגי
ד"ר טלי יניב, יו"ר המזכירות הפדגוגית
מר יהונתן גזלה, מנהל מדור הערכה ומדידה, מרב"ד
מפמ"רים בעל-יסודי